

«УТВЕРЖДАЮ»:

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВО-ГАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ФЕДЕЧКИН С.А.
«26» февраля 2015г.

Принят решением собрания
Общего трудового коллектива
«25» февраля 2015 года № 6

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр Детского Творчества»
с. Александров-Гай
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области
(новая редакция)

с. Александров-Гай

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр Детского Творчества» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (Далее - ЦДТ), являющегося некоммерческой бюджетной организацией, созданного в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр Детского Творчества» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр Детского Творчества» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

1.2. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр Детского Творчества» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование учреждения – МБУ ДО «Центр Детского Творчества» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

1.3. Юридический адрес учреждения: 413372, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с.Александров-Гай, площадь 35-летия Победы, дом № 1, помещение № 3.

1.4. Фактический адрес учреждения: 413372, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с.Александров-Гай, площадь 35-летия Победы, дом № 1, помещение № 3.

1.5. Учредителем ЦДТ является администрация Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель). Отношения между ЦДТ и Учредителем определены договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

Устав ЦДТ разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива ЦДТ и утверждается Учредителем.

Устав разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.6. ЦДТ руководствуется в своей деятельности Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, приказами управления образования

администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области(далее Управление образования), настоящим Уставом.

1.7. Права юридического лица ЦДТ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательно-воспитательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. С момента регистрации ЦДТ выступает как юридическое лицо и имеет Устав, печать, установленного образца, и самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

1.9. Право на ведение образовательно-воспитательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у ЦДТ с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Тип образовательной организации: *учреждение дополнительного образования.*

1.11. Организационно-правовая форма: *муниципальное бюджетное учреждение.*

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДТ

2.1. *Цель деятельности ЦДТ:* создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения.

2.2. *Основные задачи ЦДТ:*

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. ЦДТ самостоятельно осуществляет образовательную деятельность и реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

2.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ЦДТ, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.5. ЦДТ может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основные принципы организации образовательного процесса

3.1.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ЦДТ.

3.1.2. . ЦДТ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения), а также индивидуально. Объединения ЦДТ могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЦДТ.

3.1.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической,

естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.1.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ЦДТ, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.1.7. ЦДТ осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются ЦДТ самостоятельно и регламентируются нормативным локальным актом ЦДТ.

3.1.8. ЦДТ ежегодно (до 1 сентября) обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. ЦДТ имеет право ежегодно (на начало учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.1.9. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ЦДТ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.1.10. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

3.1.11. В ЦДТ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.1.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.2. Порядок приема и отчисления учащихся в ЦДТ регламентируется локальным нормативным актом ЦДТ.

3.3. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ЦДТ.

В случае сокращения контингента учащихся объединения, группа может быть закрыта, что влечет за собой сокращение учебной недельной нагрузки педагогу дополнительного образования – руководителю данного объединения.

3.4. ЦДТ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ЦДТ работает по специальному расписанию и плану.

3.5. Численность учащихся ЦДТ определяется объемом муниципального задания, профинансированного Учредителем, и утверждается приказом руководителя ЦДТ по состоянию на 10 сентября ежегодно.

3.6. За пределами муниципального задания, профинансированного Учредителем, ЦДТ может самостоятельно принимать решения об организации функционирования групп различной направленности, исходя из потребностей населения. Такие виды групп не финансируются Учредителем и функционируют на платной основе. Оказание платных услуг регламентируется локальным нормативным актом ЦДТ, принятым на Общем собрании трудового коллектива и утвержденным Учредителем.

3.7. ЦДТ может организовывать свою деятельность как в здании ЦДТ, так и в помещениях других образовательных и иных организаций в рамках действующего законодательства.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦДТ

4.1. В целях обеспечения образовательно-воспитательного процесса Учредителем за ЦДТ закреплено имущество, находящееся в оперативном управлении, которым ЦДТ владеет, пользуется и распоряжается в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.2. Деятельность ЦДТ финансируется Учредителем.

4.3. ЦДТ в обязательном порядке получает от Учредителя (органа, выполняющего учредительские функции и полномочия) задание на оказание услуг (выполнение работ). ЦДТ не вправе отказаться от выполнения задания.

4.4. Финансирование ЦДТ осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания. Размер субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания определяется суммой:

- расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание организации образования;
- расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальной организации образования (устанавливается независимо от объема оказываемых услуг и включается в финансовое обеспечение муниципального задания на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов);
- затрат целевого назначения (устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, например, на капитальный ремонт здания или приобретение нового оборудования и т.д.).

4.5. ЦДТ отвечает по своим обязательствам за находящимся у него на праве оперативного управления имущество, как закрепленным за ЦДТ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.6. Источниками формирования финансовых и материально-технических средств являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное ЦДТ Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных и других услуг.

4.7. Доходы от предоставления платных образовательных и других услуг отражаются при ведении бюджетного учета.

4.8. Привлечение ЦДТ дополнительных средств, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.9. ЦДТ запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенного ЦДТ Учредителем.

4.10. ЦДТ имеет свой счет в органах казначейства.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦДТ

5.1. Учредитель осуществляет в области управления ЦДТ следующие функции:

- Закрепляет имущество за ЦДТ на правах оперативного управления;
- Утверждает Устав ЦДТ и изменения к нему;

- Осуществляет руководство и контроль за деятельностью ЦДТ посредством Управления образования - органа, выполняющего учредительские функции и полномочия.

5.2. К компетенции Управления образования относятся:

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности ЦДТ в целях осуществления государственной политики в области образования;
- подбор, назначение и увольнение руководителя ЦДТ (по согласованию с Учредителем);

5.3. К компетенции ЦДТ относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ ЦДТ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ЦДТ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием учащихся в ЦДТ;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников ЦДТ;
- 14) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в ЦДТ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта ЦДТ в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Управление ЦДТ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4.1. Единоличным исполнительным органом ЦДТ является руководитель ЦДТ - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЦДТ.

Директор ЦДТ:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс; отвечает за качество и эффективность работы ЦДТ; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам;

- устанавливает заработную плату работникам ЦДТ, в том числе: доплаты и надбавки, порядок и размер премирования. Условия оплаты труда работников устанавливаются муниципальными правовыми актами;

- устанавливает структуру управления деятельностью ЦДТ, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками ЦДТ;

- распоряжается имуществом ЦДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- осуществляет систему внешних связей ЦДТ, необходимых для его успешного функционирования и развития;

- представляет ЦДТ в государственных, муниципальных и общественных органах;

- обеспечивает сохранность имущества, переданного ЦДТ в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых ЦДТ, а также средств, поступающих из других источников;

- отчитывается перед органами самоуправления ЦДТ по различным вопросам деятельности ЦДТ;

- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления ЦДТ либо Учредителя.

Директор ЦДТ организует и обеспечивает:

- наличие в ЦДТ санитарных правил и норм, доведение их содержания до сотрудников ЦДТ;
 - своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
 - наличие личных медицинских книжек работников;
 - выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидемслужбы;
 - условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- Директор учреждения несет ответственность:*
- перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем, Управлением образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.
 - за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.4.2. Формами коллегиальности ЦДТ являются:

- Общее собрание трудового коллектива ЦДТ;
- Педагогический совет ЦДТ;
- Совет ЦДТ;

Органы коллегиальности создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом ЦДТ и Положением об этом органе.

5.4.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Устава ЦДТ, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников ЦДТ в состав комиссии по трудовым спорам, в Совет ЦДТ;
- принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации ЦДТ о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов о поощрениях членов трудового коллектива;
- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ЦДТ. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников ЦДТ. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. По вопросам объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Заседания и решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не менее двух раз в год.

5.4.4. К компетенции Педагогического совета ЦДТ относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и принятие планов и программ, форм и методов образовательного процесса и способы их реализации;
- разработка и принятие нормативных локальных актов, касающихся образовательной деятельности ЦДТ, с последующим утверждением директором;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЦДТ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦДТ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ЦДТ, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности ЦДТ;
- принятие решений о награждении учащихся Грамотами за успехи в обучении;
- принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, определение конкретных форм и порядка их проведения;

В состав педагогического совета входят: директор ЦДТ (как правило, председатель), его заместитель, педагогические работники.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ЦДТ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦДТ по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЦДТ.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ЦДТ но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ЦДТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор ЦДТ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.4.5. К компетенции Совета ЦДТ относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ЦДТ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ЦДТ, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ЦДТ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией работы по охране и укреплению здоровья учащихся и работников ЦДТ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ЦДТ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в ЦДТ.

Совет ЦДТ состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- работников ЦДТ;
- учащихся.

Состав Совета ЦДТ формируется следующим образом: по одному учащемуся, в возрасте 15-18 лет, от каждой направленности, по одному представителю родителей учащихся от каждой направленности, 3 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), председатель выборного профсоюзного органа, директор ЦДТ. Общая численность Совета ЦДТ может составлять 17 человек.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

Совет собирается не реже двух раз в год. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.5. Порядок принятия локальных актов ЦДТ

5.5.1. ЦДТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5.2. Локальные нормативные акты ЦДТ утверждаются приказом директора ЦДТ.

5.5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ЦДТ, учитывается мнение Совета ЦДТ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников ЦДТ.

5.5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников ЦДТ.

5.5.5. Директор ЦДТ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников ЦДТ, и обоснование по нему в Совет ЦДТ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников ЦДТ.

5.5.6. Совет ЦДТ, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору ЦДТ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.5.7. В случае, если мотивированное мнение Совета ЦДТ, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор ЦДТ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом ЦДТ, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.5.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ЦДТ имеет право принять локальный нормативный акт.

5.5.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

5.5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников ЦДТ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ЦДТ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения ЦДТ между учащимися, их родителями (законными представителями) регламентируются договором, условия которого не могут противоречить законодательству РФ.

6.3. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса:

6.4.1. Учащиеся ЦДТ имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;
- на выбор образовательного объединения по интересам, перевод в другое объединение или другую организацию дополнительного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении ЦДТ в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦДТ;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- обучение в нескольких объединениях;

- обжалование актов ЦДТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой ЦДТ для использования в образовательно-воспитательном процессе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

6.4.2. Учащиеся ЦДТ обязаны:

- 1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
 - 2) выполнять требования устава ЦДТ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников ЦДТ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 5) бережно относиться к имуществу ЦДТ.
- б) Иные обязанности учащихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.5. Дисциплина в ЦДТ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.6. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ЦДТ.

6.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся дошкольного и младшего школьного возраста, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания ЦДТ, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащихся, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета ЦДТ.

6.10. По решению ЦДТ, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.6.6. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ЦДТ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ЦДТ, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ЦДТ, а также нормальное функционирование ЦДТ.

6.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.12. Педагогические работники:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:
- продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю: зам.директора по УВР, методисту.

- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) - 18 часов в неделю педагогам дополнительного образования.

Учебная недельная нагрузка работникам, осуществляющим педагогическую деятельность помимо основной работы в учреждении, может быть установлена директором ЦДТ в объеме до 9 часов.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ЦДТ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

- деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ЦДТ;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ЦДТ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - 9) право на участие в управлении ЦДТ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
 - 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ЦДТ, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники ЦДТ обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав ЦДТ, правила внутреннего трудового распорядка.

12) Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

13) Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.6.12. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. Родители (законные представители) учащихся:

- имеют право:

- 1) выбирать форму получения дополнительного образования и формы обучения, язык образования, дополнительные общеобразовательные программы из перечня, предлагаемого ЦДТ;
- 2) знакомиться с Уставом ЦДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими ЦДТ и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) защищать права и законные интересы учащихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 7) принимать участие в управлении ЦДТ, в форме, определяемой Уставом ЦДТ;
- 8) высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 9) участвовать в работе объединений, при наличии условий и согласия руководителя объединений, совместно с несовершеннолетними учащимися без включения в основной состав.

- обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка ЦДТ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся,

порядок регламентации образовательных отношений между ЦДТ и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников ЦДТ.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность ЦДТ регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и положениями, регламентирующими деятельность ЦДТ;
- иными нормативными локальными актами ЦДТ.

7.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. ЦДТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.4. Порядок принятия локальных актов:

- ЦДТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с учетом мнения Педагогического совета ЦДТ;
- ЦДТ принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников ЦДТ, с учетом мнения Совета ЦДТ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. ЦДТ не вправе принимать локальные нормативные акты, ухудшающие положение учащихся или работников ЦДТ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦДТ

8.1. Реорганизация ЦДТ влечет за собой полное изменение Устава, учредительного договора и всех локальных актов. Утрачивает силу лицензия и свидетельство о государственной регистрации.

8.2. Ликвидация ЦДТ может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА ЦДТ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав ЦДТ или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе ЦДТ или Устав ЦДТ в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав ЦДТ или Устав ЦДТ в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.