

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБУ ДО «Центр Детского Творчества» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области, протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «Центр Детского творчества» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области
_____ О.Г.Чучуляну

Приказ № 82 о/д от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектировании и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр Детского Творчества» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

с. Александров-Гай
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон об образовании);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196, с изменениями от 30.09.2020 года);
- «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» (утв. письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.15 № 09-3242);
- «Правилами персонифицированного дополнительного образования в Саратовской области» (утв. приказом Министерства образования Саратовской области от 21.05.2019г. №1077, с изменениями от 14.02.2020 года, от 12.08.2020 года);
- "Санитарными правилами 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28);
- «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816);
- "Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (утв. совместным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391);
- Уставом МБУ ДО «Центр Детского Творчества» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее Учреждение)

Настоящее Положение регламентирует порядок проектирования и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Настоящее положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в Учреждении.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативный акт Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе

имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с запросами обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. Реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы муниципального бюджетного учреждения «Центр Детского Творчества» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области размещаются на официальном сайте Учреждения

2. Содержание и условия реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.

2.2. В соответствии с Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» образовательная деятельность по дополнительным образовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественном, художественно – эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.3. Содержание и материал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы могут быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное

изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

2.6. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.7. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.8. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения – очная, заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевого взаимодействия, сетевых форм их реализации.

2.10. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются электронное обучение и различные образовательные технологии, в том числе дистанционные. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и возрастных особенностей обучающихся.

2.12. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением).

2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития обучающихся.

2.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.15. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня Освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.16. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском.

2.17. Дополнительные общеобразовательные программы в обязательном порядке размещаются на сайте ПФДО Саратовской области, где в целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования осуществляется ведение реестров программ дополнительного образования (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ) для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

2.18. В реестр сертифицированных общеобразовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в порядке, установленном правилами персонифицированного финансирования, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступных для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования. Стоимость сертифицированных программ определяется на основании значений параметров, утвержденных Управлением образования администрации Александрово-Гайского муниципального района на очередной календарный год.

2.19. Включение дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ осуществляется в случае соответствия дополнительной общеразвивающей программы одновременно не менее чем двум из следующих условий:

- образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Александрово-Гайского муниципального района;
- образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Александрово-Гайского муниципального района и /или формирования патриотического самосознания детей;
- образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Александрово-Гайского муниципального района и

/или Саратовской области приоритетным видам деятельности;

- образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе, в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;
- образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе, в связи с её высокой стоимостью.

2.20. Программы, не отвечающие требованиям п.2.19. включаются в реестр общеразвивающих (иных) программ.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является целостной системой и включает в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист программы - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа (образец оформления Приложение 1)

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола педагогического совета, принявшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- направленность программы;
- название программы, отражающее её содержание;
- адресат программы (обучающиеся определенного возраста);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город) и год разработки программы.

Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа.

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы»

Пояснительная записка программы включает в себя:

- направленность, актуальность, педагогическая целесообразность, новизна (если есть), отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
- адресат программы (категории обучающихся, на которых рассчитана программа), возраст и возрастные особенности обучающихся, а также их индивидуальные особенности (при необходимости);

- сроки реализации программы (часы);
- объем (совокупная продолжительность реализации программы и продолжительность реализации каждой ее части);
- режим занятий, а также, если это предусмотрено соответствующим локальным актом поставщика образовательных услуг, другие компоненты (например, указание на соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, новизна программы, педагогическая целесообразность и др.)
- формы обучения;
- количество обучающихся;
- принцип набора в группу (свободный или иной).

Цель и задачи программы - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Задачи программы подразделяются на обучающие, развивающие и воспитательные. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий.

Планируемые результаты – (предметные, метапредметные и личностные) результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы.

Предметные результаты - усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые обучающимися в процессе освоения программы.

Метапредметные результаты – универсальные способы деятельности обучающегося, приобретаемые в процессе освоения программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

Личностные результаты - сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

Учебный план содержит наименование разделов и тем программы, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм аттестации), оформляется в виде таблицы.

Содержание учебного плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме. Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов её освоения. Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана.

Учебный план составляется на каждый учебный период реализации

программы; отражает особенности каждого этапа обучения (образец оформления Приложение 2)

1.5. Формы аттестации и их периодичность.

№	Планируемые результаты	Формы аттестации	Периодичность
Предметные			
1			
Личностные			
2			
Метапредметные			
3			

Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

Методическое обеспечение, где кратко описываются особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии. Условия реализации программы, где отражается материально-техническое обеспечение программы, перечень информационно-методических и дидактических материалов, кадровое обеспечение (указываются при необходимости вспомогательные кадры – концертмейстеры, педагоги-организаторы, лаборанты и т.д.).

Оценочные материалы.

Виды аттестации обучающихся в Учреждении:

- промежуточная (для оценки качества освоения программы за определенный период)
- итоговая (для оценки степени и уровня освоения программы за весь период обучения по образовательной программе).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в декабре, январе, апреле, мае.

Итоговая аттестация проводится в апреле, мае.

Список литературы (отдельно для педагога и для детей), необходимых для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам. Список начинается с нового листа, может быть дополнен Интернет – ресурсами (активными ссылками)

Приложение:

- **календарный учебный график** (образец оформления Приложение 3)

Календарный учебный график является приложением к дополнительной образовательной общеразвивающей программе, оформляется в виде таблицы, составляется на каждый учебный год, для каждой учебной группы.

Виды методического материала, используемые педагогом: методические пособия, описания, рекомендации, разработки, инструкции, памятки, сборники, статьи, презентации и т.д.

Виды дидактического материала: естественный или натуральный (гербарии, образцы); объёмный (действующие модели машин и техники, образцы изделий и т.д.); схематический или символический (готовые стенды, таблицы, схемы); звуковой (видеофильмы, мультимедийные презентации и т.д.); дидактические пособия (карточки, раздаточный материал); прикладные программы (CD, видео – трансляции)

Программа должна быть выполнена в печатном варианте с соблюдением полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое – 3 см, правое -1,5 см; страницы и заголовки разделов программы пронумерованы, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание по ширине.

3. Процедура утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения.

3.2. Методист Учреждения осуществляет консультирование и практическую помощь в процессе разработки и оформления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна пройти внутреннюю экспертизу и утверждение в определенном порядке. Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на методическом совете Учреждения (анализ качества документа, его соответствия действующим нормативно – правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей).

3.4. Решение об утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обязательно заносится в протокол заседания методического совета Учреждения.

3.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается директором образовательной организации после согласования всех ее элементов и после того, как методический совет рассмотрел и принял программу. Подпись директора закрепляется печатью.

3.6. Структурный элемент дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Календарный учебный график» ежегодно согласовывается заместителем директора по УВР **до 20 августа текущего учебного года.**

4. Заключительные положения.

4.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются педагогами дополнительного образования с учетом развития науки, техники и социальной сферы.

4.2. Изменения в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу вносятся в случае, если:

- изменились условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (кадровые, материальные, организационные и пр.). В этом случае необходимо пройти процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы заново.

- появились отдельные (частные) пояснения в различных структурных элементах. Внесения вносятся только по окончании реализации программы, о чем извещаются методист, а также администрация учреждения. В этом случае дополнительная общеобразовательную общеразвивающую программу заново не утверждается.

4.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа хранится: в печатном и электронном видах:

- 1 экземпляр у педагога (в печатном и электронном виде),
- 1 экземпляр у методиста (в электронном виде),
- 1 экземпляр у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (в печатном и электронном виде),

4.4. Сроки хранения не регламентируются и зависят от наличия условий (кадровых, материальных), необходимых для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В случае отсутствия условий реализации электронный и печатный вариант программы направляется в архив.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр Детского Творчества» с. Александров-Гай
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Методического совета МБУ ДО
«Центр Детского Творчества»
с. Александров-Гай
Александрово-Гайского
муниципального района
Саратовской области
Протокол № ___ от _____

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «Центр
Детского Творчества»
с. Александров-Гай
Александрово-Гайского
муниципального района
Саратовской области

Приказ № ___ от _____

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Амигуруми»**

Направленность программы: художественная

Срок реализации программы: 1 месяц

Объем программы: 16 часов

Возраст детей: 7-12 лет

Составитель: Кушумбаева Лунара
Мурзагалиевна,
педагог дополнительного образования

г. _____, 20__

Приложение 2

ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)
Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.
Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.
Эстафета. Спортивные игры.

Приложение 3

ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

№ зан яти я	дата	Название разделов	Форма занятия	Количество часов			Форма контроля	Мест о прове дения занят ия
				всег о	теор ия	прак тика		