Рассмотрено на педагогическом совете
МБУ ДО «Центр Детского Творчества»
с. Александров-Гай Александрово-Гайского
муниципального района Саратовской
области,
протокол №3 от 18.03.2015

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «Центр Детского
Творчества» с. Александров-Гай
Александрово-Гайского муниципального
района Саратовской области
_____ О.Г. Чучуляну

Приказ № 25 о/д от 18.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

МБУ ДО «Центр Детского Творчества»
С. Александров-Гай Александрово-Гайского
муниципального района Саратовской области

Чучуляну Ольга Георгиевна

Подписано цифровой подписью: Чучуляну Ольга Георгиевна
Дата: 2021.08.25 08:58:48 +04'00'

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет является одним из коллегиальных органов самоуправления МБУ ДО «Центр Детского Творчества» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение), и создается в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления образовательной Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Деятельность родительского комитета учреждения регулируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. Положение о Родительском комитете рассматривается на педагогическом совете учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общеучрежденческому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения художественно-эстетического воспитания ребенка в семье.

3. Функции общеучрежденческого Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общеучрежденческих родительских собраний.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада учреждения.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям администрации.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3.Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждой из направленностей. Представители в Комитет избираются ежегодно на общеучрежденческих родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общеучрежденческим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеучрежденческих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в учебной части образовательного учреждения.