

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр Детского Творчества» с. Александров-

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании трудового  
коллектива протокол № 1 от  
01.09.2016

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель трудового  
коллектива  
Н.В. Голубкова

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «Центр Детского  
Творчества с. Александров-Гай  
Александрово-Гайского  
муниципального района Саратовской  
области

О.Г. Чучуляну  
Приказ № 68 от 01.09.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр Детского Творчества» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

## ***1. Общие положения***

1.1. Стимулирование работников МБУ ДО «Центр Детского Творчества» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее Центр) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников Центра в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области №382 от 30.08.2012 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных и казенных учреждений образования администрации Александрово-Гайского района», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими документами.

1.2. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется за счет ассигнований областного бюджета и должен составлять в учреждениях дополнительного образования – не менее 30 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников учреждения, с учетом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет.

1.3. Центр самостоятельно распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда и направляет на выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
- выплаты за качество выполняемых работ
- иные поощрительные и разовые выплаты

1.4. Стимулирующие выплаты работникам по итогам работы, работающим на условиях совместительства, не предусматриваются.

1.5. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам из средств стимулирующего фонда осуществляется экспертной группой по распределению стимулирующей части фонда труда работников Центра (далее ЭГ), которая осуществляет свою деятельность на основании Положения об экспертной группе по распределению выплат стимулирующего характера.

1.6. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива утверждается приказом директора Центра.

1.7. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция) принимаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения.

## ***2. Премиальные выплаты для работников Центра.***

Премиальные выплаты по итогам работы включают в себя:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ – до 10 % от оклада;

премии по итогам работы за учебный год – до 10% от оклада.

При премировании по итогам работы учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться в следующих случаях и размерах:

- к юбилейным датам (50,55,60 лет) – до 100 % оклада

- Почетная грамота Главы Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области – до 100% от оклада

- Почетная грамота Министерства образования РФ – до 100 % от оклада

### ***3. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда:***

3.1. Фонд стимулирующей части оплаты труда (исключая выплаты за выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы, выплаты на постоянной основе, выплаты, устанавливаемые на определенный срок) делится на три группы с учетом сложности работы:

- 30% - административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора по УВР);

- 60 % - педагогический персонал ( педагоги дополнительного образования, методист;

- 10% - прочий технический персонал (завхоз, дворник, рабочий по обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений, медсестра, сторож ).

3.2. Основанием для выплат стимулирующего характера работникам Центра за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ является индивидуальное Портфолио результативности деятельности работника.

Критерии и показатели качества и результативности деятельности по должностям приведены в приложении №1 настоящего Положения. Критерии и показатели качества и результативности работы по должностям должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

3.3. Порядок заполнения оценочных листов «Критерии и показатели качества и результативности деятельности» :

- оценочный лист заполняется работником Центра с проставлением количества баллов;
- заполненный оценочный лист передаётся в ЭГ с подтверждающими документами по каждому показателю стимулирования.

3.4. Выплата стимулирующих надбавок по результатам индивидуального Портфолио результативности деятельности работника осуществляется на основании приказа директора Центра и в соответствии с решением ЭГ.

3.5 Работники формируют Портфолио один раз в год за период с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.

3.6 . Размер причитающихся премиальных выплат по итогам деятельности работникам определяется исходя из количества набранных баллов и стоимости балла.