

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «Центр
Детского Творчества» с.
Александров-Гай Александрово-
Гайского муниципального района
Саратовской области

г.п.п. О.Г.Чучуляну

Приказ № 25 о/д от 18.03.2015

Положение

о порядке подготовки и организации проведения самообследования образовательным учреждением дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования учреждением дополнительного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится по решению педагогического совета образовательного учреждения.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения дополнительного образования;
- организацию и проведение самообследования в учреждении дополнительного образования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете учреждения дополнительного образования.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением дополнительного образования в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения дополнительного образования

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета образовательного учреждения.

2.2. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является руководитель учреждения дополнительного образования, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- внешние эксперты;
- представители совета родителей (законных представителей) учащихся;
- члены представительных органов работников.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы учреждения дополнительного образования, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками учреждения дополнительного образования в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования учреждения дополнительного образования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности
- системы управления образовательным учреждением
- содержания, качества подготовки учащихся
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организации учебного процесса

- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- информационно-технического оснащения;
- материально-технической базы;
- качества медицинского обеспечения образовательного учреждения, системы охраны здоровья учащихся.

2.7.2. Анализ показателей деятельности учреждения дополнительного образования, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования в учреждении дополнительного образования

3.1. Организация самообследования в учреждении дополнительного образования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемым решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности проводится:

3.3.1. Даётся общая характеристика учреждения:

- полное наименование учреждения дополнительного образования, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательного учреждения;
- мощность учреждения дополнительного образования: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них учащихся; порядок приёма и отчисления учащихся;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав учреждения дополнительного образования;
- локальные нормативные акты;
- свидетельство о государственной регистрации права;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

- договор о взаимоотношениях между учреждением дополнительного и учредителем;

3.3.3. Представляется информация о документации учреждения:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу учреждений дополнительного образования;
 - личные дела воспитанников
 - Программа развития учреждения дополнительного образования;
 - образовательные программы;
 - учебный план учреждения дополнительного образования;
 - план работы учреждения дополнительного образования;
 - перспективные планы образовательно-воспитательной работы педагогов дополнительного образования (их соответствие основной образовательной программе);
 - журнал учёта работы объединений;
 - расписание занятий, экспертное заключение ТУ Роспотребнадзора;
 - справки по проверкам, публичный доклад руководителя образовательного учреждения;
 - акты готовности учреждения дополнительного образования к новому учебному году;
 - номенклатура дел учреждения дополнительного образования;
 - журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
 - документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;
- 3.3.4. Представляется информация о документации образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:
- книги движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
 - приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
 - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
 - коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - штатное расписание образовательного учреждения;
 - должностные инструкции работников;
 - журналы проведения инструктажа.
- 3.4. При проведении оценки системы управления образовательным учреждением проводится:
- 3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в образовательном учреждении системы управления;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система образовательного учреждения;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- содержание протоколов органов самоуправления образовательного учреждения, совещаний при директоре образовательным учреждением;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения дополнительных образовательных программ образовательного учреждения, перспективных планов образовательно-воспитательной работы, рекомендации и их реализация;

3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства образовательного учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении образовательным учреждением;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической служб образовательного учреждения;

3.4.4. Даётся оценка социальной работы образовательного учреждения: наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей;

3.4.5. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и образовательного учреждения:

- организация информирования родителей (законных представителей) учащихся о правах и обязанностях учащихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта образовательного учреждения;

3.5. При проведении оценки содержания, качества подготовки учащихся проводится:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;
- перспективные планы образовательно-воспитательной работы объединений; даётся оценка полноты их реализации;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт образовательного учреждения);
- даётся характеристика системы воспитательной работы образовательного учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении);
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры, общественными и другими организациями;
- обеспеченность специальным оборудованием (спортивным инвентарем и т.п.), дидактическим материалом;
- наличие специализированно оборудованных помещений (спортзал, изостудия и др.);
- результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательного учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) учащихся, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития учащихся, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.4. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки участников, в том числе:

- число учащихся, для которых образовательная программа является слишком сложной полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются учащиеся);
- указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня усвоения образовательных программ;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня усвоения образовательных программ.
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.6. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.6.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дополнительном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.6.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы образовательного учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.7. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план учреждения, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки учащихся;
- расписание занятий;
- анализ причин движения контингента учащихся;

- анализ форм работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов учащихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей учащихся.

3.8. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- количество педагогических работников, преподающих предмет не по специальности;
- укомплектованность образовательного учреждения кадрами; средняя нагрузка на одного педагогического работника;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- порядок установления заработной платы работников образовательного учреждения, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.9. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы образовательного учреждения (даётся её характеристика);

- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательным учреждением;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством образовательного учреждения, педагогическим советом;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- оценка состояния в образовательном учреждении документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий;
- количество педагогических работников образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и (или) региональном уровнях.

3.10. При проведении оценки качества информационно-технического оснащения анализируется и оценивается:

Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе

Наличие медиатеки

Возможность пользования сетью Интернет учащимися

Доля педагогов, прошедших курсы компьютерной грамотности

Доля педагогов, применяющих ИКТ в учебном процессе

Количество компьютеров, применяемых в управлении

Возможность пользования сетью Интернет педагогами

Наличие сайта (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум

3.11. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.11.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного учащегося;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём;
- данные о поведении ремонтных работ в образовательном учреждении;
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.11.2. Соблюдение в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.11.3. Состояние территории образовательного учреждения, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к образовательному учреждению.

3.12. При оценке качества медицинского обеспечения образовательного учреждения, системы охраны здоровья учащихся анализируется и оценивается:

- наличие медицинского кабинета;
- регулярность прохождения сотрудниками образовательного учреждения медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости учащихся;
- сведения о случаях травматизма среди учащихся;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности учащихся;

- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоры); их использование в соответствии с расписанием;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении;

3.13. Анализ показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Заместитель руководителя образовательного учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.