

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр Детского Творчества» с. Александров – Гай
Александрово – Гайского муниципального района
Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Центр Детского Творчества»
с. Александров-Гай Александрово-
Гайского муниципального района
Саратовской области

О.Г. Чучуляну

*План работы методической службы МБУ ДО «ЦДТ»
на 2023-2024 учебный год*

Подготовила: Амирова А.Ж.

методист МБУ ДО «ЦДТ»

С. Александров – Гай

2023

План работы методиста.

Тема методической работы: создание и развитие эффективной системы непрерывного образования, профессионального развития педагогических кадров, основанной на диагностических данных, педагогическом опыте, достижениях науки, направленной на реализацию целей и задач, заложенных в стратегических документах муниципального, регионального и федерального уровня в сфере образования.

1. Работа с кадрами		
№	Сроки	Содержание работы
1.1.Повышение квалификации. Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности.		
1.	сентябрь	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.
2.	в течение года	Работа по программе повышения квалификации «Профессионал».
1.2.Школа молодого педагога Цель: успешное становление молодого педагога.		
1.	сентябрь	Собеседование с молодыми педагогами. 1.Учебный план – программа – календарный учебный график. 2. Инструктаж о ведении документации (заполнение, ведение журналов).
3.	октябрь	1.Методический практикум «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» - технология разработки дополнительных общеразвивающих программ, их корректировка; - составление и корректировка календарных учебных графиков; - рекомендации по ведению теоретического обучения; - поурочное планирование. 2.Методическое консультирование по проведению входящей диагностики ЗУН учащихся.
4.	ноябрь	1.Посещение молодыми педагогами занятий творчески работающих педагогов.
5.	апрель	1. М/практикум: «Современное занятие дополнительного образования»
6.	май	1.Подведение итогов работы школы молодого педагога. 2.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.
1.3Аттестация педагогических работников. Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.		
1.	сентябрь	1.Ознакомление педагогов с положением об аттестации,

		оформление стенда.	
2.	октябрь	Консультации по подготовке портфолио.	
1.4. Обобщение и распространение опыта работы.			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1.	октябрь	Организация обучения педагогов по ППО.	
2.	ноябрь-апрель	Организация обмена опытом: взаимопосещение занятий Обобщение опыта педагога д/о Кушумбаевой Л.М.	
3.	декабрь	Организация обмена опытом: Мастер класс «Возможности Google Форм в образовательном процессе»	
4.	январь	1.Методический практикум: «Сферум- цифровой помощник» 2.Работа с информационным методическим банком	
5.	февраль	Организация распространения результатов творческой деятельности: участие в конкурсах, фестивалях педагогического мастерства.	
1.5. Методические семинары, практикумы.			
Цель: практическое изучение вопросов методики, педагогики.			
1.	сентябрь	М/семинар «О методических аспектах разработки сетевых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	
2.	октябрь	Методический практикум «Конкурсные мероприятия как инструмент оценки качества реализации дополнительных общеобразовательных программ»	
3.	ноябрь	М/семинар «Аттестация в вопросах и ответах»	
5.	февраль	М/семинар «Организация проектной деятельности школьников»	
6.	март	М/семинар «Наставническая деятельность: становление молодого специалиста»	
1.6. Работа с методическим объединением			
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.			
1.	сентябрь	Планирование работы МО на 2023 – 2024 учебный год.	
2.	октябрь	Методическое консультирование по подготовке и проведению входящей диагностики ЗУН учащихся.	
3	В течение года	Методическое консультирование по подготовке и проведению открытых занятий	
2. Работа методического кабинета.			
Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.			
1.	в течение года	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	
2.	в течение года	Подготовка и проведение педагогических советов, методических семинаров, практикумов.	
3.	ноябрь, январь	Оформление материалов по аттестации педагогов.	

4.	в течение года	Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам педагогов.
5.	в течение года	Методическое и консультационное сопровождение педагогов дополнительного образования.
6.	в течение года	Отслеживание влияния методической работы на состояние и результативность образовательного процесса.
7.	в течение года	Разработка методических пособий, комплексов методического обеспечения.

3. Организационно – массовая работа

1	29.09.2023	Муниципальные соревнования по туризму для младших школьников «Веселый рюкзачок»
2	17.11.2023	Муниципальная конференция «Трансформация дополнительного образования: от лучших традиций к технологиям будущего»
3	15.03.2024	Муниципальный театральный фестиваль «Театральный калейдоскоп»
	19.04.2024	Муниципальная военно-патриотическая игра «Зарница»