СОГЛАСОВАНО:

Отв. за выполнение мероприятий антитеррористической защищенности объекта

О.Н. Сейранян

03.09.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «Центр Детского Творчества» с.Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Сараговской области

О.Г. Чучуляну

03.09.2018

Приказ № 48 о/д от 03.09..2018

положение

об организации охраны и защиты

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр Детского Творчества»

с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

1.1Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МБУ ДО «Центр Детского Творчества» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее Центр) в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра.
- 1.2. Безопасное функционирование Центра заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала Центра, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.
- 1.3. Задача руководства Центра заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении учебных занятий и т.д.)
- 1.4. Для Центра актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества Центра;
- Охрана имущества обучающихся (гардероб);
- Контроль состояния технических средств охраны (TCO);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Организационно-технические:

- Установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;
- Установка систем контроля доступа и систем видео наблюдения.

Профилактические:

- Проведение тренировок с персоналом Центра по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры охраняемого объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие «школьному» хулиганству, в т.ч. телефонному терроризму) и общественными организациями.
 - 1.5. Директор Центра лицо, отвечающее за безопасность функционирования учебного заведения в целом.
 - 1.6. За соблюдение мер безопасности на занятиях отвечает педагогический персонал Центра.

2. Способы осуществления охранной деятельности

- 2.1. Охранная деятельность Центра осуществляется штатными сторожами Центра (в ночное время и в выходные, праздничные дни), в будние дни (дневное время) установлено дежурство сотрудников Центра на пропускном пункте.
- 2.2. Использование вооруженной охраны в Центре запрещено.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану Центра

- 3.1. Контролировать соблюдение установленного в Центре порядка доступа обучающихся, работников и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.
- 3.2. Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.3. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств.
- 3.4. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения Центра либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство Центра и в случае необходимости правоохранительные органы.
- 3.5. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории Центра. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности обучающихся и преподавательского состава при проведении массовых мероприятий.
- 3.6. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в Центре признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству Центра и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).
- 3.7. Лица, осуществляющие охранную деятельность Центра, вправе давать руководству Центра предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
- 3.8. Пункт пропуска в Центре должен быть обеспечен документацией по антитеррористической защищенности объекта, оборудован необходимой мебелью, телефонной связью, техническими средствами охраны.

4. Права и обязанности руководителя Центра

- 4.1. Информирует лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения Центра и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.
- 4.2. Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников и обеспечивает практическую возможность их соблюдения.
- 4.3. Несет личную ответственность и повышает ответственность педагогического коллектива за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность образовательного учреждения.
- 4.4. Проводит практические занятия с коллективом и обучающимися по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;
- 4.6. Широко привлекает родительскую общественность к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказанию помощи сотрудникам охраны образовательного учреждения и дежурным постам полиции.